

Strategische Partnerschaft TU Graz – TU Darmstadt

Antrag auf Reise-, Aufenthalts- bzw. Sachmittel 2024

Antragsfrist für die Ausschreibungsrunden im Kalenderjahr 2024

- ist der 16. April 2024 für Projekte, die bis Ende 2024 abgeschlossen und abgerechnet sein müssen.

Ein gemeinsamer Antrag darf nur an *einer* der beiden Universitäten eingereicht werden!

Antragssteller_in (Name, Institut/Fachgebiet, Leiter des Instituts/Fachgebiets, Fachbereich, Telefon, Email, ggf. Homepage):

Kooperationspartner_in an der Partneruniversität (Name, Institut/Fachbereich, Leiter des Instituts/Fachbereichs, Email, ggf. Homepage):

Art der Kooperation:

Forschungskooperation

Lehrkooperation

Bitte füllen Sie die entsprechenden/zutreffenden Felder je nach Art der Kooperation aus.

TITEL des Antrags / Projektname oder der Lehrveranstaltung

Anzahl beantragte Reisen (Beantragung von mehr als 5 Reisen bitte nur nach Rücksprache)
(Anm.: Die Reisekosten werden von der jeweiligen Heimatuniversität bezahlt. Bei Anträgen an der TU Graz vergessen Sie bitte nicht den genehmigten Freistellungsantrag vor Beginn Ihrer Reise an das Büro für Internationale Beziehungen zu schicken.)

	Name mit Funktion (Prof., WiMi, PostDoc, ATM, etc)	Universität/Institut/Fachbereich/Abteilung	Reise nach	Voraussichtl. Zeitraum des Aufenthalts und Dauer in Nächten
1				
2				
3				
4				
5				

Beschreiben Sie Ihr Kooperationsvorhaben (max. 1.500 Wörter):

- Welche konkreten Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Projekt?
- Was ist der innovative Charakter Ihres Vorhabens?
- Stellen Sie dar, wie die strategische Partnerschaft durch Ihr Vorhaben bereichert und vertieft wird!
- Welche Schritte werden für eine nachhaltige Kooperation gesetzt?

Bei Lehrkooperation beschreiben Sie bitte die folgenden Punkte:

- Inhalt (kurze Beschreibung)
- Modalität der Durchführung (online / Präsenz, Kooperation mit Partneruni)
- Lernziele
- Unterrichtssprache (Deutsch/Englisch)
- Stellung im Studienplan
- Zielgruppe (BA/MA/PhD)
- Geplante Teilnehmer_innenzahl
- Durchführungszeitraum

Kostenplanung

Summe aller voraussichtlichen Ausgaben anfallend an der	TU Graz	TU Darmstadt
Reisekosten (Transportkosten) bis max. 400,- Euro p.P.		
Nächtigungskosten (ca. 100,- Euro/Nacht)		
Veranstaltungskosten* (Catering, Büromittel, Raummiete, ...)		
Sachmittel** (werden zu 50 % bis max. € 3000,-gefördert)		
Assistenzstunden*** (für Stud. Ass./Hiwi/WiMi)		
Summe:		

* Im Sinne der Förderung der Lehre gilt als Veranstaltung ein Workshop oder Seminar mit mind. 5 Teilnehmern, vorzugsweise Studierende/Doktoranden und die Teilnahme von mind. 5 Personen.

**Bitte fügen Sie Ihrem Antrag einen Kostenvoranschlag oder eine Kostenkalkulation bei.

***bei Personalkosten geplantes Beschäftigungsausmaß (Hiwi/WiMi/Studienassistentz) und geplante Beschäftigungsdauer in Monaten. Maximale Fördersumme: €1.100,- Dies entspricht einem Anstellungsausmaß von 20 Stunden/Woche für einen Monat. Die Stunden können frei auch über mehrere Monate verteilt werden.

Gibt es bereits eine Finanzierung aus anderen Projekten? Wenn ja wofür?

Die Antragsstellung muss vor der ersten Aktivität erfolgen. Die Reise soll innerhalb von 12 Monaten ab jeweils Juni („März-Runde“) bzw. ab Januar („November-Runde“) erfolgen. Bei Reiserestriktionen aufgrund von Covid-19 ist eine Verlängerung der Frist um 6 Monate möglich.

Einreichung des Antrags bitte in elektronischer Form

- für die TU Darmstadt bei Sabine Roos, Koordination Strategische Partnerschaft TU Graz, sp-tugraz@pvw.tu-darmstadt.de bzw. Tel. -24063, ein. Sie steht Ihnen auch für Rückfragen zur Verfügung;
- für die TU Graz bei Barbara Böttger, International Office – Welcome Center, barbara.boettger@tugraz.at, Tel. -6424, ein. Sie steht Ihnen auch für Rückfragen zur Verfügung.

Datum, Unterschrift des/der Antragsteller/in